

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường
Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHK&QTKD ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường;

Căn cứ Quyết định số 3715/QĐ-ĐHTN ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Trường các đơn vị, tổ chức, đoàn thể thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: ✎

- ĐHTN (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HDT.



PGS.TS Hoàng Thị Thu

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh

(Kèm theo Quyết định số: 40/QĐ-HĐTĐHK&QTKD ngày 08 tháng 9 năm 2016
của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Hội đồng trường), bao gồm: nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường; cơ cấu tổ chức, thủ tục thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường, miễn nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường; hoạt động của Hội đồng trường và mối quan hệ công tác của Hội đồng trường.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng trường, các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và các đối tượng khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết nghị chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế về tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

2. Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục.

3. Quyết nghị về cơ cấu tổ chức và phương hướng đầu tư phát triển của Nhà trường.

4. Quyết nghị về việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức thuộc Trường.

5. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của Nhà trường.

6. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với Đại học Thái Nguyên, cơ quan quản lý Nhà nước về các điều kiện đảm bảo chất lượng, các kết quả hoạt động, việc thực hiện các cam kết và tài chính của Trường.

7. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của Hội đồng trường.

8. Thông qua các quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp đồng của Nhà trường.

9. Giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định; thực hiện đánh giá hàng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết.

10. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện đúng, chưa được thực hiện đầy đủ theo nghị quyết của Hội đồng trường (nếu có). Nếu Hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo Đại học Thái Nguyên để xem xét, quyết định.

11. Cho ý kiến quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, bổ nhiệm đối với chức danh lãnh đạo các cấp thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng.

12. Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy tổ chức của Nhà trường để triển khai các hoạt động trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

13. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Đại học Thái Nguyên giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của nhà trường. Hội đồng trường chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động, huy động các nguồn lực cho trường, thực hiện giám sát các hoạt động của trường, gắn trường với xã hội, bảo đảm thực hiện các mục tiêu giáo dục và quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, THỦ TỤC THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ BỔ NHIỆM CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, MIỄN NHIỆM CHỦ TỊCH VÀ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và thành phần Hội đồng trường

1. Số lượng: Hội đồng trường có số lượng thành viên là số lẻ, tối thiểu là 15 người; có 01 Chủ tịch, 01 Thư ký và các Ủy viên Hội đồng.

2. Thành phần Hội đồng trường gồm:

a) Thành phần đương nhiên: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường;

b) Thành phần khác:

- Đại diện giảng viên các Khoa;

- Đại diện nghiên cứu viên, chuyên viên của các Phòng, Viện trực thuộc Trường;

- Đại diện Đại học Thái Nguyên;

- Một số thành viên bên ngoài, không phải là giảng viên, cán bộ quản lý cơ hữu của Trường đáp ứng được các yêu cầu sau: đang hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường; không phải là người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột với các thành viên khác trong Hội đồng trường. Nếu các thành viên này không phải là công chức, viên chức thì không đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch hoặc Thư ký Hội đồng trường. Số lượng thành viên thuộc thành phần này chiếm không dưới 20% tổng số thành viên của Hội đồng trường.

Điều 5. Nhiệm kỳ của Hội đồng Trường

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm và theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng. Trong trường hợp có thành viên được bầu bổ sung hoặc thay thế thành viên bị miễn nhiệm, bãi nhiệm trong thời hạn nhiệm kỳ thì nhiệm kỳ của thành viên đó là thời hạn còn lại của nhiệm kỳ Hội đồng trường.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng Trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên của Hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý. Chủ tịch Hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của Nhà trường.

Chủ tịch Hội đồng trường do Giám đốc Đại học Thái Nguyên bổ nhiệm.

2. Tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội đồng trường

a) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín về khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã tham gia quản lý cấp Khoa, Phòng của cơ sở giáo dục đại học ít nhất 05 năm;

b) Có trình độ tiến sĩ;

c) Có sức khỏe tốt;

d) Độ tuổi khi bổ nhiệm bảo đảm tham gia ít nhất một nhiệm kỳ (05 năm).

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trường

Chỉ đạo và điều hành các hoạt động của Hội đồng trường, bao gồm:

- a) Triệu tập và tổ chức các cuộc họp định kỳ và bất thường của Hội đồng trường;
- b) Quyết định về chương trình nghị sự, chủ trì các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng trường;
- c) Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường;
- d) Ký các văn bản, nghị quyết của Hội đồng trường;
- đ) Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Luật Giáo dục Đại học, Điều lệ trường đại học và theo Quy chế này.

Điều 7. Thư ký và các thành viên Hội đồng trường

1. Thư ký Hội đồng trường

a) Thư ký của Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu trong số các thành viên của Hội đồng trường và bổ nhiệm khi được Hội đồng trường thông qua với trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý;

b) Thư ký Hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

- Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường;

- Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao.

2. Các thành viên Hội đồng trường

Các thành viên Hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng trường phân công và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia thảo luận và biểu quyết các nội dung quyết nghị của Hội đồng trường.

Điều 8. Thủ tục thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường

1. Việc thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên được thực hiện như sau:

a) Căn cứ quy định của Điều lệ trường đại học, Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp gồm các thành phần: Bí thư Đảng ủy Trường, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường để xác định tổng số thành viên Hội đồng trường và số lượng thành viên của từng thành phần tham gia Hội đồng trường;

- b) Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho giảng viên và nghiên cứu viên;
- c) Đề nghị Đại học Thái Nguyên cử đại diện tham gia Hội đồng trường;
- d) Xác định danh sách các thành viên bên ngoài không phải giảng viên cơ hữu hoặc cán bộ quản lý cơ hữu của Trường;

đ) Báo cáo danh sách thành viên Hội đồng trường với Đại học Thái Nguyên;

e) Sau thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày báo cáo, nếu không có ý kiến khác của Đại học Thái Nguyên thì Hiệu trưởng tổ chức họp các thành viên trong danh sách nêu trên để bầu Chủ tịch Hội đồng trường. Trên cơ sở quyết nghị tại cuộc họp này, Hiệu trưởng có văn bản đề nghị cơ quan trực tiếp quản lý Trường ra Quyết định thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường.

2. Việc thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện như sau: Chủ tịch Hội đồng trường đương nhiệm tổ chức thực hiện các quy định tại Khoản 1 Điều này để thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp theo đúng quy định tại Điều lệ trường đại học và Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

3. Hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường gồm:

a) Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng trường, trong đó nêu rõ quy trình xác định các thành viên Hội đồng trường;

b) Danh sách và sơ yếu lý lịch của Chủ tịch và các thành viên của Hội đồng trường;

c) Văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý Trường cử thành viên tham gia Hội đồng trường;

d) Văn bản đồng ý tham gia Hội đồng trường của các thành viên không phải giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý cơ hữu của Trường;

đ) Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên đại diện cho khoa, viện thuộc Trường.

4. Thủ tục thay thế Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường

a) Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường tự nguyện xin thôi làm Chủ tịch Hội đồng trường hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại Điều 9 Quy chế này thì Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường mới và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thay thế Chủ tịch Hội đồng trường đến cơ quan trực tiếp quản lý Trường quyết định.

Hồ sơ gồm: Tờ trình nêu rõ lý do bầu thay thế Chủ tịch Hội đồng trường, văn bản liên quan đến Chủ tịch Hội đồng trường đương nhiệm, biên bản họp Hội đồng trường, biên bản kiểm phiếu và phiếu bầu Chủ tịch Hội đồng trường mới.

b) Trường hợp Hội đồng trường bị khuyết thành viên do có thành viên bị miễn nhiệm hoặc bị chết, nghỉ hưu, chuyển sang công tác khác không còn phù hợp với vị trí làm thành viên thì Chủ tịch Hội đồng trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để lựa chọn thành viên thay thế theo quy trình quy định tại Khoản 1 Điều này.

Hồ sơ đề nghị bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường gồm: Tờ trình nêu rõ lý do các trường hợp bổ sung thay thế, biên bản họp Hội đồng trường, biên bản kiểm phiếu và phiếu bầu, các hồ sơ minh chứng liên quan (nếu có).

Điều 9. Miễn nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường

1. Thành viên của Hội đồng trường bị miễn nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng trường;
- b) Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Sức khỏe không đủ khả năng đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc để điều trị quá 6 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục;
- d) Đang chấp hành bản án của tòa án;
- d) Có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm;
- e) Mắc các vi phạm khác đã quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

2. Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, quyết định việc miễn nhiệm Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường và gửi hồ sơ đề nghị Đại học Thái Nguyên quyết định.

Hồ sơ gồm có: Tờ trình nêu rõ lý do miễn nhiệm và các văn bản, minh chứng liên quan.

3. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường tự nguyện xin thôi làm Chủ tịch Hội đồng trường hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại Khoản 1 Điều này thì Hiệu trưởng báo cáo Đại học Thái nguyên xem xét, lựa chọn Chủ tịch Hội đồng trường.

Sau khi được Đại học Thái Nguyên phê duyệt chủ trương nhân sự Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thay thế Chủ tịch Hội đồng trường đến Đại học Thái Nguyên.

Hồ sơ gồm: Tờ trình nêu rõ lý do bầu thay thế Chủ tịch Hội đồng trường, văn bản liên quan đến Chủ tịch Hội đồng trường đương nhiệm, biên bản họp Hội đồng trường, biên bản kiểm phiếu và phiếu bầu Chủ tịch Hội đồng trường, sơ yếu lý lịch cá nhân theo mẫu 2C

4. Trường hợp số lượng thành viên Hội đồng trường giảm so với quy định, Hội đồng trường phải bổ sung thành viên theo quyết nghị của Hội đồng trường. Thời hạn để tổ chức bổ sung thành viên Hội đồng trường tối đa là 60 ngày kể từ ngày có quyết định miễn nhiệm.

Hồ sơ đề nghị bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường gồm: Tờ trình nêu rõ lý do bổ sung, thay thế, biên bản họp Hội đồng trường, biên bản kiểm phiếu và phiếu bầu, sơ yếu lý lịch cá nhân theo mẫu 2C và các hồ sơ có liên quan (nếu có).

5. Đại học Thái Nguyên quyết định miễn nhiệm, thay thế các thành viên Hội đồng trường trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường theo quy định của pháp luật.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 10. Nguyên tắc chung

1. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

Hội đồng trường hoạt động theo phương thức thảo luận, thông qua quyết nghị tập thể tại cuộc họp Hội đồng trường và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ đã được quy định tại quy chế này.

2. Về cơ chế ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng trường

Khi Chủ tịch Hội đồng trường không thể chủ trì cuộc họp Hội đồng trường thì ủy quyền cho một trong số các thành viên Hội đồng trường để điều hành cuộc họp của Hội đồng trường. Văn bản ủy quyền phải được gửi đến Giám đốc Đại học Thái Nguyên và thông báo công khai trước các thành viên Hội đồng trường. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng trường những nội dung đã được thông qua tại cuộc họp Hội đồng trường.

Thời gian ủy quyền không quá 06 tháng.

Điều 11. Chế độ họp của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 06 tháng một lần và họp bất thường trong các trường hợp: có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên Hội đồng trường hoặc theo đề nghị của Hiệu trưởng hoặc của Chủ tịch Hội đồng trường.

2. Cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng trường tham dự. Nội dung các cuộc họp định kỳ của Hội đồng trường được xác định theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Hội đồng trường. Nội dung các cuộc họp bất thường được xác định khi triệu tập cuộc họp Hội đồng trường.

3. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung cuộc họp định kỳ của Hội đồng trường ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp để các thành viên Hội đồng nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và quyết nghị (trừ trường hợp đặc biệt).

4. Nội dung các cuộc họp Hội đồng trường phải được ghi vào sổ biên bản và được thông qua tại cuộc họp của Hội đồng trường, đồng thời gửi đến Đại học Thái Nguyên chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp. Chủ trì và thư ký phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản cuộc họp Hội đồng trường.

5. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng và đóng góp ý kiến. Thành viên vắng mặt tại cuộc họp phải báo cáo và có đóng góp ý kiến bằng văn bản về những nội dung của phiên họp gửi đến Hội đồng.

6. Trong trường hợp cần thiết hoặc không thể tổ chức họp Hội đồng trường thì Chủ tịch Hội đồng có thể gửi phiếu hỏi ý kiến tới từng thành viên Hội đồng. Những nội dung đề nghị nếu được quá 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí tán thành, trong đó có ý kiến tán thành của Chủ tịch Hội đồng trường thì có giá trị như quyết nghị của Hội đồng. Trong trường hợp các ý kiến còn có sự khác nhau lớn thì cần phải được trao đổi, thảo luận tại cuộc họp của Hội đồng trước khi quyết định. Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm chỉ đạo thông báo kết luận chính thức của Hội đồng tới từng thành viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 12. Quyết nghị của Hội đồng trường

1. Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi có trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

2. Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng trường tiến hành tại cuộc họp theo hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do Chủ trì cuộc họp Hội đồng trường quyết định).

3. Đối với các thành viên Hội đồng trường không dự họp, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể xin ý kiến biểu quyết thông qua lấy ý kiến trước bằng văn bản hoặc gọi điện trực tiếp (Thư ký cuộc họp ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng trường). Phiếu biểu quyết bằng văn bản gửi đến Hội đồng trường phải được dán kín, chỉ được mở trước các thành viên Hội đồng khi kiểm phiếu.

4. Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến Đại học Thái Nguyên, các thành viên Hội đồng trường, các đơn vị và cá nhân liên quan trong Trường. Những thành viên có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với nội dung Quyết nghị Hội đồng trường đã thông qua.

Điều 13. Chế độ thông tin của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được nhận các văn bản liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và Trường trong chỉ đạo, lãnh đạo các mặt hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng trường.

Điều 14. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường

1. Văn bản, tài liệu của các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài Trường gửi đến Hội đồng trường được Bộ phận Văn thư của Trường vào sổ theo dõi và chuyển đến Thư ký Hội đồng trường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, giải quyết.

2. Văn bản, tài liệu của Hội đồng trường có nội dung quan trọng gửi các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân liên quan do Thư ký soạn thảo theo quyết nghị của Hội đồng trường hoặc ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường, trình Chủ tịch Hội đồng trường ký thay mặt cho Hội đồng trường.

3. Mọi văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường đều phải được đăng ký, quản lý và lưu trữ theo đúng quy định của Nhà nước và của Trường.

Điều 15. Cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động và chế độ phụ cấp đối với các thành viên Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, các trang thiết bị và các phương tiện làm việc theo quy định của Nhà nước và của Trường để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí, cơ sở vật chất, các trang thiết bị và phương tiện làm việc đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của Trường.

3. Chủ tịch Hội đồng trường, Thư ký Hội đồng trường và các thành viên Hội đồng trường được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định hiện hành và được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

V
A
NG
NH
/TR
NH
NG

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Mối quan hệ giữa Hội đồng trường và Đảng ủy trường

Trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy trường, Hội đồng trường thảo luận và quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch phát triển; quy chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản, đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Trường hợp Nghị quyết của Đảng ủy Trường chưa thống nhất với Nghị quyết của Hội đồng trường thì Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo Đảng ủy trường và Đại học Thái Nguyên để xem xét, quyết định.

Điều 17. Mối quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng trường

1. Quan hệ giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường là quan hệ phối hợp công tác, được thực hiện theo các quy định của pháp luật, Điều lệ trường đại học và Quy chế này.

2. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường; trao đổi với Chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách giải quyết theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Trường hợp không thống nhất được cách giải quyết thì Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo với Đại học Thái Nguyên xem xét, quyết định.

3. Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường phê duyệt chủ trương, chiến lược và kế hoạch phát triển đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường; thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ quản lý, người lao động.

4. Hiệu trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ; báo cáo việc thực hiện quyết nghị của Hội đồng trường, tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin đầy đủ cho Hội đồng trường khi có yêu cầu; cung cấp các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, các trang thiết bị và phương tiện làm việc để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

Điều 18. Mối quan hệ giữa Hội đồng trường với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong Trường

Hội đồng trường thông qua Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị và tổ chức đoàn thể của Trường với tư cách là thành viên của trường để phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Nhà trường thực hiện các quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường, Trưởng các đơn vị, các đoàn thể và cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Những nội dung khác chưa đề cập trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước, của Đại học Thái Nguyên và của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, Quy chế này có thể được bổ sung, điều chỉnh, thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và quy định của pháp luật sau khi được Hội đồng thông qua.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh - Đại học Thái Nguyên có hiệu lực thi hành khi được Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định phê duyệt và Chủ tịch Hội đồng trường ký quyết định ban hành. /

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



PGS.TS. Hoàng Thị Thu